

Regulamin Hotelu AQUARIUS SPA*****

Mając na uwadze zapewnienie Państwu komfortowego oraz bezpiecznego wypoczynku, prosimy o zapoznanie się oraz przestrzeganie Regulaminu Hotelowego.

§ 1 Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu AQUARIUS SPA***** przy ul. J. Kasprowicza 24 w Kołobrzegu.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług, zakresy odpowiedzialności Gościa i hotelu oraz zasady przebywania na terenie hotelu.
3. Regulamin dostępny jest w recepcji głównej, informatorze w pokoju hotelowym oraz na stronie internetowej hotelu www.AquariusSPA.pl.
4. Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem następuje w momencie dokonania rezerwacji, wpłaty zadatku, wpłaty całej należności za pobyt lub podpisania karty zgłoszeniowej.

§ 2 Rezerwacja

1. Rezerwację uważa się za dokonaną z chwilą otrzymania przez hotel ustalonej kwoty zadatku.
2. Rezerwacja pobytu zachowuje ważność w dniu planowanego przyjazdu do godziny 24:00. Po upływie wskazanej godziny rezerwacja zostanie anulowana. Aby uniknąć anulacji rezerwacji, należy zgłosić recepcji późniejszy przyjazd.
3. Informacje o warunkach anulowania rezerwacji lub skrócenia pobytu zawarte są w Regulaminie Rezerwacji znajdującym się w Potwierdzeniu Rezerwacji oraz na stronie www.AquariusSPA.pl. Skrócenie pobytu lub niepojawienie się w hotelu nie powoduje zwrotu należności za niewykorzystane świadczenia, chyba, że skrócenie pobytu lub niepojawienie się w hotelu było wynikiem okoliczności mających charakter siły wyższej lub wypadku losowego. Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim spoczywa na osobie, która wnioskuje o zwrot należności.

§ 3 Doba hotelowa i zgłoszenie pobytu

1. Pokój jest wynajmowany na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
2. Życzenia przedłużenia doby hotelowej należy zgłosić w recepcji hotelowej do godziny 11:00 w dniu poprzedzającym wyjazd.
3. Hotel uwzględnia życzenia przedłużenia doby hotelowej w miarę dostępnych pokoi.
4. Przedłużenie doby hotelowej podlega opłacie w wysokości 50% stawki podstawowej i trwa maksymalnie do godziny 19.00.
5. Jeżeli Gość bez uzgodnienia z recepcją zatrzyma pokój po godzinie 11:00 w dniu wyjazdu, będzie to traktowane jako nieuprawnione przedłużenie doby hotelowej i podlega opłacie odszkodowawczej w wysokości 50% stawki podstawowej.
6. Uiszczenie opłaty określonej w punkcie 5 nie uprawnia Gościa do pozostania w pokoju.
7. Jeżeli Gość nie określił czasu pobytu rezerwując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
8. Życzenia przedłużenia pobytu na kolejną dobę/doby Gość powinien zgłosić w recepcji hotelu do godziny 11:00 w dniu poprzedzającym wyjazd.
9. Hotel uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę dostępnych pokoi.
10. Każdy Gość korzystający z noclegu zobowiązany jest do dokonania czynności zgłoszenia pobytu poprzez okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem, podania swoich podstawowych danych osobowych i podpisania karty zgłoszeniowej.
11. Hotel ma prawo do dokonania przy zgłoszeniu preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania kaucji w gotówce do kwoty należności za cały pobyt.
12. Hotel może odmówić przyjęcia lub zakończyć świadczenie usług przed końcem pobytu Gościa, który rażąco naruszył Regulamin Hotelu lub w inny sposób zakłócił funkcjonowanie hotelu.
13. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa będącego pod wpływem alkoholu, środków odurzających, wykazującego agresję słowną lub fizyczną.

§ 4 Usługi hotelu

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategoryzacją i standardem.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić: warunki pełnego, nieskrępowanego wypoczynku Gościa, zachowanie tajemnicy informacji o Gościu, profesjonalną obsługę, utrzymanie pokoju w czystości oraz wykonanie napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa w pokoju, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie.

3. Hotel na życzenie Gościa świadczy nieodpłatnie usługi: udzielanie informacji związanych z pobytem oraz podróżą, budzenie o wyznaczonej godzinie, przechowywanie w depozycie recepcji pieniędzy oraz przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa, przechowywanie bagażu Gości zgłoszonych na pobyt w hotelu.

§ 5 Pokój

1. W hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim.
3. Osoby niezgłoszone na pobyt mogą przebywać w pokoju hotelowym Gościa od godziny 7:00 do godziny 22:00, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w recepcji hotelu.
4. Przebywanie w pokoju osób niezgłoszonych na pobyt po godzinie 22.00 oznacza zgodę osoby rezerwującej pobyt na odpłatne dokwaterowanie tych osób. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnego cennika dostępnego w recepcji.
5. Produkty znajdujące się w mini-barku są sprzedawane według stawek z cennika dostępnego w pokoju hotelowym. Woda mineralna dostępna poza mini-barkiem jest wliczona w cenę pobytu.
6. Ze względów bezpieczeństwa, każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i okien.
7. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych oraz innych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego (do dyspozycji Gości na I, II, III piętrze znajduje się prasownia i kostkarka do lodu), nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy do sprzętu elektronicznego.
8. W pokoju nie można przechowywać materiałów niebezpiecznych, m. in. broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, materiałów wybuchowych czy drażniących.
9. Gościom zabrania się wnoszenia poza teren hotelu przedmiotów stanowiących wyposażenie hotelu.

§ 6 Odpowiedzialność hotelu

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

2. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia mienia znacznej wartości tj. kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych, przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostały złożone do depozytu recepcji.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdów znajdujących się na terenie parkingu hotelowego (garaż podziemny i parking przed hotelem), jak również za pojazdy zaparkowane w strefie poza szlabanem, a także nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
5. Zasady korzystania z parkingu hotelowego określa Regulamin Parkingu dostępny w recepcji hotelu.

§ 7 Odpowiedzialność Gościa

1. Zachowanie Gości oraz osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokoju pobytu innych gości. Przy naruszeniu tej zasady hotel może odmówić danej osobie dalszego świadczenia usług.
2. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie hotelu pod stałą opieką opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
3. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub winy odwiedzających go osób.
4. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
5. Za zabrudzenie powierzchni hotelowych, których usunięcie wychodzi ponad zakres standardowego sprzątnia (w szczególności zanieczyszczeniami biologicznymi) Gość zostanie obciążony kosztami specjalnego sprzątnia w wysokości 500 zł za każde zabrudzone miejsce.
6. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niezasadnego wywołania alarmu pożarowego.

§ 8 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być zgłaszane osobiście w recepcji głównej hotelu, na bieżąco w trakcie trwania pobytu, a najpóźniej w dniu wyjazdu.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez hotel w miarę możliwości w dniu jej złożenia, a najpóźniej w ciągu trzech dni od jej złożenia.

§ 9 Postanowienia dodatkowe

1. Hotel przechowuje przedmioty pozostawione przez Gościa przez dwa miesiące, po upływie tego terminu przedmioty ulegną zniszczeniu. Artykuły spożywcze oryginalnie zapakowane będą przechowywane przez 24 godziny, inne podlegają zniszczeniu w trakcie sprzątnięcia pokoju.
2. W przypadku otrzymania przez hotel dyspozycji wysyłki pozostawionej rzeczy, hotel wyśle rzecz na wskazany przez Gościa adres i na koszt Gościa.
3. W hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, również na balkonach (za wyjątkiem wyznaczonych w tym celu miejsc). Za złamanie zakazu palenia Gość jest zobowiązany uiścić opłatę za czyszczenie i ozonowanie pokoju wysokości 200 zł.
4. Hotel nie przyjmuje zwierząt. W przypadku stwierdzenia przez pracowników hotelu obecności zwierzęcia w pokoju, Gość jest zobowiązany uiścić opłatę za czyszczenie pokoju wysokości 500 zł.
5. W hotelu znajduje się Aquarius CLUB & LOUNGE. Do wstępu do Aquarius CLUB & LOUNGE uprawnione są osoby, które ukończyły 21 lat. W Aquarius CLUB & LOUNGE obowiązuje odpowiedni strój (m.in. w przypadku mężczyzn długie spodnie, kryte obuwie). Zasady przebywania w Aquarius CLUB & LOUNGE określa Regulamin znajdujący się przy wejściu do niego.
6. W kawiarni Wiatr i Woda znajduje się Klub Zabaw dla dzieci. Zasady korzystania z niego zawarte są w Regulaminie znajdującym się w Klubie Zabaw.
7. W hotelu znajduje się Sala Gier. Zasady korzystania z niej zawarte są w Regulaminie znajdującym się w Sali Gier.
8. W częściach wspólnych hotelu, tj. hol główny, sekcja SPA, restauracja i kawiarnia, korytarze hotelowe, ze względów bezpieczeństwa obowiązuje zakaz poruszania się pojazdami typu: hulajnoga, rower, deskorolka, tyżworolki, segway itp.

9. W restauracji Horyzont obowiązuje odpowiedni strój. Prosimy o niepojawianie się w płaszczu kąpielowym, stroju kąpielowym, krótkich spodenkach, klapkach plażowych.
10. Zabrania się wynoszenia jedzenia i napojów z restauracji Horyzont podczas posiłków w formie bufetu szwedzkiego.
11. W każdym pokoju, kawiarni i holu istnieje możliwość bezpłatnego korzystania z Internetu.
12. Parking w garażu podziemnym oraz na terenie hotelu jest płatny. Hotel nie gwarantuje dostępności miejsc parkingowych.

§ 10 Zasady bezpiecznego funkcjonowania hotelu w sytuacji zagrożenia epidemicznego

W sytuacji zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej mają zastosowanie następujące zapisy.

Procedury bezpieczeństwa

Hotel jest obiektem o dużej powierzchni, wewnątrz są bardzo przestronne, więc możliwe jest zachowanie bezpiecznej odległości 2 m pomiędzy osobami.

I. Zgłoszenie pobytu (meldowanie w recepcji) i pobyt

1. Hotel przyjmuje na pobyt wyłącznie osoby zdrowe. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, temperatura ciała powyżej 38 stopni Gościowi i osobom mu towarzyszącym zostanie odmówiony wstęp na teren hotelu.
2. Przy wejściu do hotelu znajduje się dozownik ze środkiem do obowiązkowej dezynfekcji rąk.
3. Przy stanowisku recepcyjnym umieszczone są oznaczenia wyznaczające bezpieczne odległości. Bezpośrednio przy ladzie przewidziane jest miejsce tylko dla jednego Gościa.
4. Stanowiska recepcyjne zostały wyposażone w przegrody oddzielające pracowników od Gości, a blaty, terminale płatnicze i karty pokojowe są po każdym Gościu dezynfekowane.
5. Usługa dostarczania bagażu do i z pokoju zostaje zawieszona, wózki hotelowe pozostające do dyspozycji Gości są regularnie dezynfekowane.
6. Przebywanie w pokojach osób niezakwaterowanych w hotelu jest niedozwolone (brak możliwości odwiedzin przez osoby z zewnątrz).
7. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów zdrowotnych podczas pobytu, Gość jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym recepcję.

II. Pokój

1. Zachowujemy przerwę min. 24h pomiędzy zakwaterowaniem w tym samym pokoju kolejnych Gości. Pokoje dokładnie wietrzymy i sprzątamy z zastosowaniem szczególnych procedur dezynfekcji (m.in. meble, klamki, uchwyty, piloty do telewizora, telefony, czajniki). Personel pracuje w rękawiczkach i maseczkach.
2. Wkłady kołder i poduszek po każdym wyjeździe są dezynfekowane specjalistycznymi środkami. Pościel i ręczniki są prane w wysokiej temperaturze z odpowiednimi detergentami.
3. Zawartość lodówek minibarowych została usunięta. Asortyment uzupełniamy na życzenie.
4. Podczas pobytu pokoje są sprzątane na życzenie Gości i podczas ich nieobecności. Prosimy poinformować nas o nieobecności i życzeniu sprzątania pokoju poprzez wywieszenie na klamce informacji „Proszę posprzątać”. W przypadku gdy Gość nie życzy sobie sprzątania w danym dniu, nie należy wywieszać zawieszki. Szczególne preferencje zawsze można zgłosić w recepcji.
5. W łazienkach znajdują się dozowniki z mydłem antybakteryjnym.

III. Części wspólne

1. Osoby przebywające w częściach wspólnych są zobowiązane do noszenia maseczek, stosownie do wytycznych Ministerstwa Zdrowia.
2. Windę należy jeździć pojedynczo lub w gronie osób zakwaterowanych w jednym pokoju. Zachęcamy do korzystania z klatki schodowej „B”, znajdującej się przy pokojach 143,243,343.
3. Wszelkie ogólnodostępne blaty, klamki, poręcze, przyciski wind, toalety, etc. podlegają regularnej dezynfekcji co godzinę w godz. 7.00-23.00, w godzinach nocnych wg harmonogramu.
4. Dozowniki w toaletach ogólnodostępnych wypełnione są mydłem antybakteryjnym.
5. Przed wejściem do hotelu, w holu głównym, w Restauracji, w Recepcji AQUACENTER&SPA, przed Klubem Zabaw, w szatniach basenowych i przed wejściem do siłowni dostępne są dozowniki ze środkiem dezynfekującym do rąk, który nie wymaga splotkiwania.
6. Wyposażenie Klubu Zabaw dla dzieci zostało ograniczone do zabawek, które umożliwiają łatwą dezynfekcję (dezynfekcja przeprowadzana jest podczas przerw technicznych w ciągu dnia). Przed wejściem do Klubu Zabaw Goście są proszeni o dezynfekcję rąk i zapoznanie się z zasadami bezpiecznego korzystania z sali, umieszczonymi przed drzwiami.
7. W Recepcji SPA dostępne są w sprzedaży maseczki i kieszonkowe płyny dezynfekujące.
8. Funkcjonuje wypożyczalnia hotelowych rowerów, które są dezynfekowane po każdym Gościu.

IV. Gastronomia

1. Restauracja bufetowa, a' la carte i kawiarnia funkcjonują z zachowaniem wymaganych odstępów między stolikami.
2. Kucharze i kelnerzy pracują w maskach stosując wszystkie zasady HACCP i Sanepidu.
3. Przy wejściu do restauracji Goście są proszeni o zdezynfekowanie rąk oraz posiadanie osłony ust i nosa. W trakcie konsumpcji przy stoliku osłona nie jest wymagana.
4. Powierzchnie ogólnodostępne, akcesoria, stoliki i krzesła podlegają dezynfekcji.

V. Aquacenter i siłownia

1. Do dyspozycji Gości jest basen rekreacyjny z atrakcjami wodnymi, brodzik dla dzieci z mini-zjeżdżalnią, dwa jacuzzi wewnętrzne oraz basen pływakki. Przed wejściem do Aquacenter Goście są proszeni o zdezynfekowanie rąk i zapoznanie się z zasadami bezpiecznego korzystania z basenów i saun umieszczonymi przed recepcją basenową.
2. W strefie Aquacenter jest prowadzona regularna dezynfekcja zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju i GIS.
3. Przed wejściem na siłownię Goście są proszeni o zdezynfekowanie rąk i zapoznanie się z zasadami bezpiecznego korzystania z siłowni, umieszczonymi przed wejściem do sali.

VI. Centrum Kosmetyczne

1. W Recepcji SPA przed wejściem do Centrum Kosmetycznego Goście są proszeni o zdezynfekowanie rąk.
2. Wszelkie powierzchnie ogólnodostępne, a także sprzęt, kosmetyki i gabinety podlegają regularnej dezynfekcji.
3. Pracownicy wykonują zabiegi w maseczkach ochronnych i w rękawiczkach.
4. Goście są proszeni o zasłanianie ust i nosa, jeśli specyfika zabiegu na to pozwala.

VII. Pracownicy

1. Monitorujemy temperaturę ciała pracowników, dostawców i serwisów wchodzących na teren hotelu. Osoby z jakimikolwiek objawami przeziębienia lub podwyższoną temperaturą ciała nie są dopuszczane do pracy.
2. Każdy pracownik wchodzący na teren hotelu ma obowiązek zdezynfekować ręce.

3. Personel wyposażony jest w odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, rękawiczki) oraz płyny do dezynfekcji i mydła antybakteryjne.
4. Wszelkie ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, windy, pomieszczenia socjalne podlegają regularnej dezynfekcji.

VIII. Rozwiązania techniczne

1. Regularnie serwisujemy i dezynfekujemy urządzenia klimatyzacyjne oraz terminowo wymieniamy filtry. W centralach wentylacyjnych stosujemy wyłącznie filtry klas F7 i F5.
2. Woda użytkowa jest w całości uzdatniana i poddawana filtracji. Na instalacji wody ciepłej zamontowany jest generator dwutlenku chloru, który jest wysoce efektywny w zwalczaniu drobnoustrojów i ma długi czas utrzymywania się w instalacji.

IX. Sale wielofunkcyjne

1. Przed wejściem do sal oraz w salach zamontowane są dozowniki z żelom do dezynfekcji rąk.
2. W godzinach nocnych realizujemy gruntowne wietrzenie sal oraz dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych (drzwi, klamki, blaty, mikrofony, piloty, etc.) i mebli tapicerowanych.
3. Dwukrotnie w ciągu dnia zalecamy wykonanie wietrzenia sali oraz przeprowadzenie dezynfekcji powierzchni twardych (drzwi, klamki, blaty stołów, mikrofony, piloty). Czynności te realizujemy w uzgodnieniu z organizatorem w dogodnych godzinach.
4. Wszystkie sale wielofunkcyjne wyposażone są w wentylację mechaniczną gwarantującą sprawną wymianę powietrza. Urządzenia klimatyzacyjne wyposażone są w filtry klas F7 i F5.

Niestosowanie się do powyższych zasad będzie traktowane jako narażenie bezpieczeństwa innych osób i może skutkować pozbawieniem możliwości kontynuowania pobytu Gościa w hotelu.

Życzymy Państwu bezpiecznego i miłego pobytu

Dyrekcja Hotelu